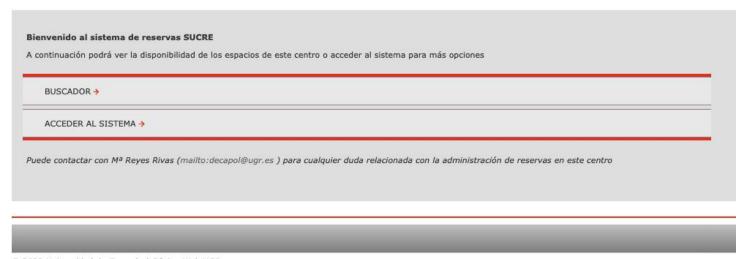
1. Introducir la siguiente dirección en Internet

https://sucre.ugr.es/ccps/

Obtendremos la siguiente página





© 2023 Universidad de Granada | Oficina Web UGR



2. Doble click en Acceder al Sistema





3. Introducir datos de Cuenta UGR y pulsar LOGIN



Copyright © 2020 Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones



4. Obtendremos la siguiente pantalla:



☑ Inicio > Sistema de gestión de recursos

















<u>Solicitar y ver mis reservas:</u> Para ver el estado de las reservas efectuadas con antelación. El estado puede ser (aceptada, denegada o en espera).

<u>Ver ocupación</u>: Si queremos ver la ocupación de un aula concreta en una franja horaria y calendario determinados.

Buscar: podemos introducir diferentes criterios de búsqueda

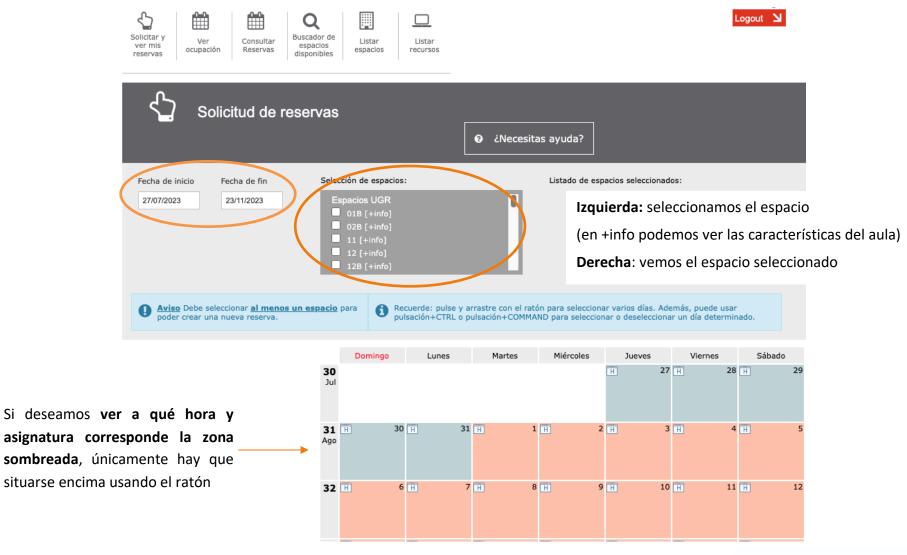
Listar espacios: saldrán todos los espacios disponibles en la Facultad

<u>Listar recursos</u>: saldrán todos los recursos disponibles en la Facultad para que podamos elegir el aula dependiendo de los recursos que necesitemos para la actividad a desarrollar.

© 2023 Universidad de Granada | Oficina Web UGR

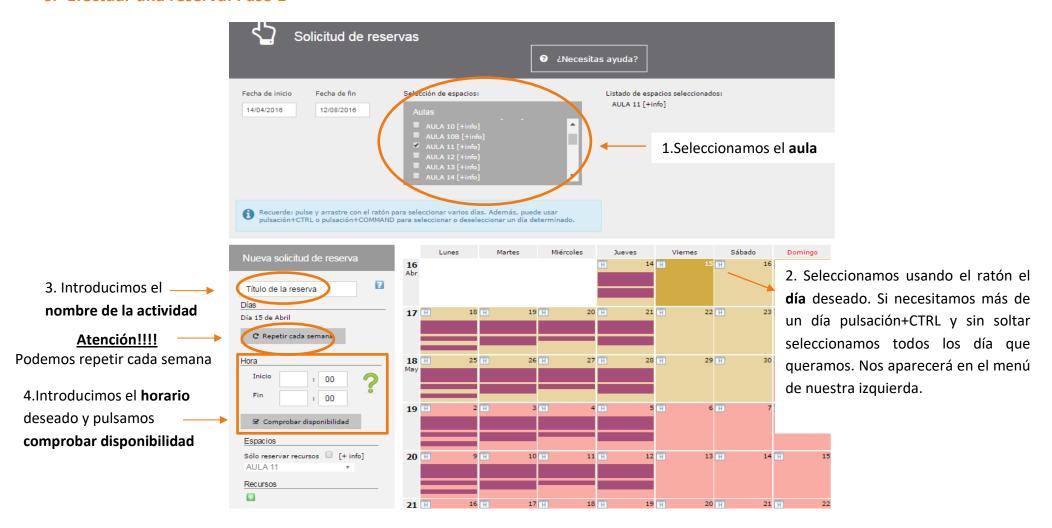


5. Solicitar y ver mis reservas



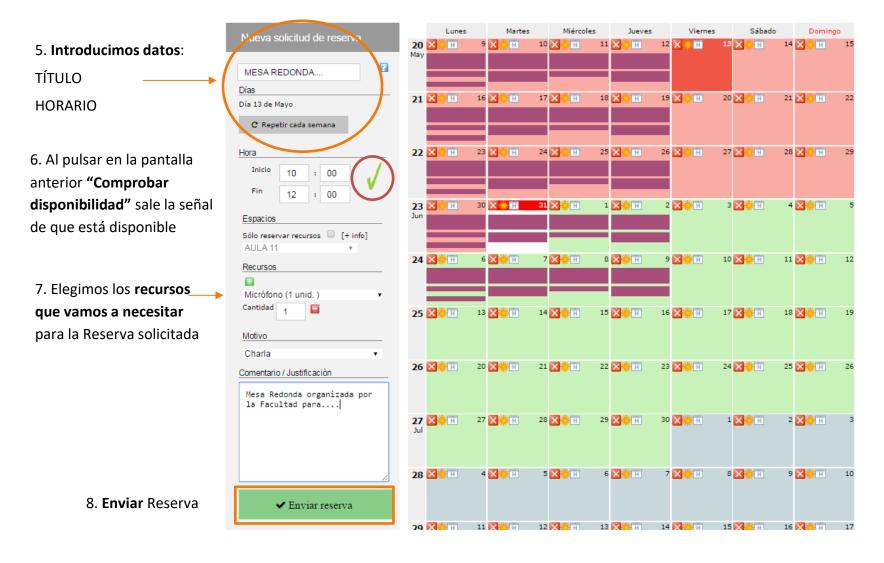


6. Efectuar una reserva. Paso 1





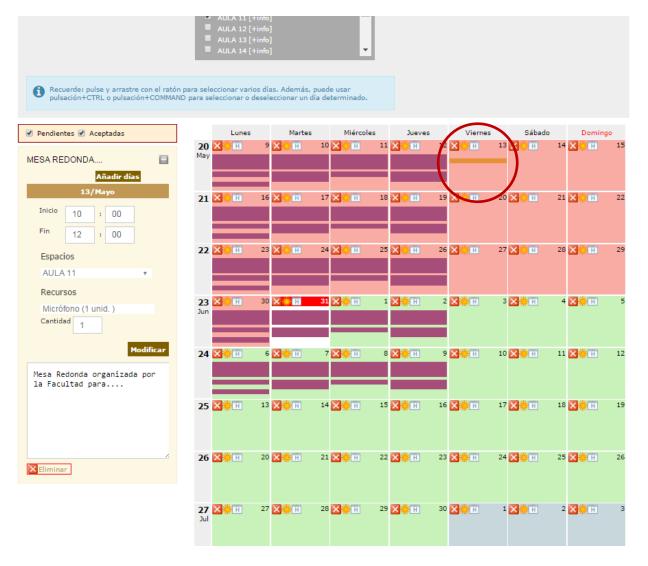
7. Efectuar una reserva. Paso 2





8. Reserva Efectuada 1

Esta pantalla es la confirmación de la reserva que acabamos de efectuar. Aquí podremos añadir días, modificar la reserva o directamente eliminarla.





9. Reserva Efectuada 2

Cuando el Decanato le de el visto bueno a la reserva y la acepte, usted como usuario, podrá consultar en la pantalla anterior si está aceptada y **recibirá un email de confirmación** de la reserva o de **denegación** de la misma.

En el campo **Observaciones**, debe especificarse todos los detalles relacionados con la actividad, para que sea más fácil su estudio por parte del Decanato.

